



Entgelt und Rente AG

Herausfordernde Aufgaben in einem innovativen Umfeld!

Wir sind ein IT- und Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die digitale Verwaltung betrieblicher Altersvorsorge und Entgeltabrechnung spezialisiert hat. Für unseren Standort in Langenfeld (Rheinland) suchen wir ab sofort in Voll-/Teilzeit eine/n

Finanz- oder Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Deine Hauptaufgaben:

- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung & Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse, Buchungen von Zinsen, ARAP / PRAP, Rückstellungen etc.
- Buchungstätigkeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs (Kasse/Bank) sowie Überwachung und Planung der Liquidität
- Eigenständige Kontenklärung und -abstimmung
- Erstellung von UVA
- Bearbeitung und Klärung operativ steuerlicher Themenstellungen
- Intercompany Abstimmung
- Laufende Überwachung des Forderungsbestands & Mahnwesen
- Allgemeine buchhalterische Tätigkeiten

Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich Finanz- oder Bilanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Erstellung von Monats-/Jahresabschlüssen
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Diskretion
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Sage KHK wünschenswert

Unser Angebot an Dich:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem spannenden Wachstumsmarkt
- Ein dynamisch wachsendes Unternehmen mit großen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein dynamisches und kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Eine attraktive Vergütung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Ein äußerst flexibles Gleitzeitarbeitsmodell
- Ein attraktiver Bürostandort zwischen Köln und Düsseldorf mit guter Verkehrsanbindung
- Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke

Als Arbeitgeber bieten wir Dir ein interessantes Aufgabengebiet und ein Deiner Qualifikation entsprechendes Einkommen. Wir wollen weiter wachsen, mit einem starken Team.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per Mail als zusammengefasste PDF-Datei an: karriere@er-ag.de