



## Entgelt und Rente AG

Digitale Personalakte –  
sagen Sie dem Papierberg  
den Kampf an!



Viele Personalierer kennen das: Überquellende Aktenschränke, volle Aktenordner, ständiges Suchen. Nach wie vor lagern viele Unternehmen ihre Personalakten in Papierform. Der Megatrend Digitalisierung macht auch vor den Personalakten nicht Halt. Mit der Digitalen Personalakte verschlanken Sie nicht nur Ihren Aktenbestand, sondern verschaffen sich auch eine Reihe weiterer Vorteile!

### Digitale Abbildung der analogen Aktenstruktur

Die Digitale Personalakte der Entgelt und Rente AG bildet den Aktenbestand der Personalabteilung 1:1 in der Cloud ab. Ordnerstruktur und Reihenfolge lassen sich frei nach Ihren Bedürfnissen festlegen. Bei der Ersteinrichtung unterstützen wir Sie gern bei der Erstellung der Kategorien, später können Sie die Struktur aber auch einfach selbst abändern. Die Digitale Personalakte ist jederzeit über HR direkt, die Online-Plattform der Entgelt und Rente AG, verfügbar. Nötig ist dazu nur ein internetfähiges Endgerät. So sind die Personalakten rund um die Uhr verfügbar! Innerhalb der Digitalen Personalakte finden Sie einzelne Dokumente schnell wieder. Mit der Suchfunktion können Sie anhand verschiedener Kriterien

einzelne Personen, Akten oder Dokumente schnell auffindig machen. Auch wichtige Fristen, wie etwa Vertragsverlängerungen, Zielverhandlungen oder ähnliches, verpassen Sie nicht mehr: Mit der Erinnerungsfunktion der Digitalen Personalakte haben Sie wichtige Termine immer im Blick.

## Self-Service für Mitarbeiter

Mit den Mitarbeiter-Accounts der Entgelt und Rente AG können optional auch die Mitarbeiter Zugriff auf Ihre individuelle Personalakte erhalten. Von Seiten des Arbeitgebers kann für jede Kategorie und auch für jedes einzelne Dokument festgelegt werden, ob es für den Mitarbeiter in seinem Account sichtbar ist oder nicht. Die Mitarbeiteransicht kann auch mit Hilfe einer Schnittstelle in die Self-Service-Komponenten anderer Lösungen implementiert werden. Über eine weitere Schnittstelle zum Abrechnungsprogramm kann beispielsweise die monatliche Entgeltabrechnung oder der jährliche Lohnsteuernachweis automatisch in die digitale Aktenstruktur eingespielt werden.

## Umfassende Stammdatenverwaltung

Zusätzlich zur Archivierung von Papierakten lässt sich auch die Stammdatenverwaltung der Mitarbeitenden über die Cloud-Plattform der Entgelt und Rente AG abwickeln. Die Anlage der Datensätze kann über einen automatisierten Datenimport erfolgen – auf diese Weise können auch Datenänderungen für mehrere Personen gleichzeitig durchgeführt werden. Alternativ kann das Ticket-System der Online-Plattform HR direkt für Änderungsmeldungen genutzt werden. Die Personalabteilung hat jederzeit Einblick in den aktuellen Bearbeitungsstatus einzelner Tickets.

Der Schutz der personenbezogenen Daten und Dokumente ist dabei jederzeit gewährleistet. Das Rechenzentrum der Entgelt und Rente AG steht in Deutschland, die Daten verlassen das Land also nicht. Sowohl die Online-Plattform als auch die zugrunde liegende Software und die internen Arbeitsprozesse der Entgelt und Rente AG sind datenschutzrechtlich zertifiziert.

### IHR KONTAKT

Jens Gustenhoven

[jens.gustenhoven@er-ag.de](mailto:jens.gustenhoven@er-ag.de)

02173 - 93778 80



Entgelt und Rente AG

Katzbergstraße 3a  
40764 Langenfeld

[www.er-ag.de](http://www.er-ag.de)